



CONSORZIO DI BONIFICA 4 - CALTANISSETTA



Istituito ai sensi del D.P.R.S. del 23.05.1997

Mandatario senza rappresentanza del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale

(D.P. Reg. Sic. N. 467 del 12 settembre 2017)

Protocollo n. 221

Caltanissetta, li 12.02.2021

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DEL CONSORZIO DI BONIFICA 4- CALTANISSETTA. TRIENNIO 01.06. 2021-01.06.2024.

SMART CIG: Z992FB99FF

LETTERA DI INVITO DISCIPLINARE DI GARA

All'Istituto di credito

Con la presente si invita codesto Istituto di credito, qualora interessato ed in possesso dei requisiti sotto riportati, a partecipare alla procedura negoziata di cui in oggetto.

1. Amministrazione, responsabile del procedimento, informazioni e documentazione di gara

L'Amministrazione appaltante è il Consorzio di Bonifica 4- Caltanissetta, con sede nella Via Boccaccio, n. 16 – Caltanissetta.

Telefono: 0934.530501, e-mail: consorzio4@virgilio.it; sito internet <http://www.consorziobonifica4caltanissetta.it>; pec: caltanissetta@pec.consorzibonificasicilia.it

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 180 del 30.11.2020 del Direttore Generale.

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Oriana Paternò, Capo Settore Segreteria e Affari Generali del Consorzio di Bonifica 4- Caltanissetta

La documentazione della procedura negoziata comprende:

- Allegato 1) Domanda di partecipazione – dichiarazione amministrativa;
- Allegato 2) Scheda offerta tecnica;
- Allegato 3) Scheda offerta economica;

2. Oggetto della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, disciplina

La procedura negoziata ha per oggetto l'affidamento del servizio di cassa come definito e dettagliato nei documenti allegati e nella presente lettera di invito.

Codice Identificativo gara: SMART CIG Z992FB99FF

Pubblicazione nel sito del Consorzio di Bonifica 4- Caltanissetta - sezione Bandi di gara.

L'appalto deve essere reso in modo unitario; non è prevista la suddivisione in lotti e non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di parte del servizio.

Non sono ammesse offerte parziali e/o varianti.

E' vietata la cessione del contratto.

Il servizio di cassa in oggetto sarà affidato previo esperimento di procedura, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. , con invito ad almeno cinque Istituti di Credito abilitati a svolgere il servizio di cassa e con l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del predetto codice degli appalti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- valutare la congruità delle offerte applicando relativamente alla procedura, per quanto compatibile, la disciplina di cui all'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con l'espressa riduzione del termine per l'eventuale presentazione delle spiegazioni a giorni cinque (5). Non è, altresì, previsto come obbligatorio il riferimento al criterio per l'individuazione delle offerte anomale individuato nella normativa citata;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida e ritenuta congrua;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico.

3. Finanziamento e luogo di esecuzione dell'appalto

L'affidamento è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione consortile.

L'aggiudicatario dovrà disporre di almeno uno sportello operativo nel Comune di Caltanissetta.

4. Durata del contratto

La durata del contratto di appalto della presente procedura è fissata in anni 3 (tre), dal 01 giugno 2021 al 01 giugno 2024, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni e di proroga tecnica di un anno.

Nel caso in cui l'ente non intenda avvalersi di tali facoltà, l'aggiudicatario rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi pretesa economica o indennità.

La ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà assicurare il servizio anche nelle more della sottoscrizione della convenzione, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, come previsto all'articolo 32 comma 8 del decreto legislativo n.50 del 2016

5. Valore del contratto e base d'asta

L'importo a base della gara, relativo all'affidamento del servizio di cassa di durata triennale, è stimato in euro 15.000,00 escluso IVA. Il valore del contratto comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga ai fini del calcolo delle soglie di cui all'articolo 35 del codice dei contratti e dell'acquisizione del CIG è pari ad euro 35.000,00.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al valore posto a base della gara .

Per la presente procedura non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'articolo 26, terzo comma, del decreto legislativo 81 del 2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero). L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica dei dipendenti addetti alle attività previste nel presente affidamento (T.U. 81 del 2008 e ss.mm. ed ii.).

6. Anticipazione di cassa

Il Cassiere assicurerà l'anticipazione di cassa fino alla concorrenza annua di € 250.000,00 (Euro duecentocinquantamila/00).

Gli interessi verranno calcolati sulle somme effettivamente utilizzate a fronte dell'anticipazione accordata e decorreranno dalla data di effettivo utilizzo.

Il tasso di interesse applicato sulle anticipazioni di cassa sarà quello risultante dall'esito della procedura di gara nella misura precisata al successivo punto 15.

La banca non applicherà ulteriori commissioni sul massimo scoperto.

Il Cassiere contabilizzerà gli interessi con rendicontazione trimestrale.

7. Soggetti ammessi alla procedura e divieti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti indicati dall'articolo 45 del decreto legislativo n. 50 del 2016 in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 7 della presente lettera di invito.

7.1 - Raggruppamenti temporanei

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- i singoli soggetti dovranno essere chiaramente individuati, mediante indicazione della relativa denominazione o ragione sociale e della rispettiva sede legale;
- dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo (mandatario) e la parte o percentuale del servizio di competenza di ogni singolo soggetto (sia mandatario che mandanti);

- è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti ed in tale caso dovrà essere prodotto l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti / operatori economici che intendono riunirsi, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (mandatario) il quale stipulerà il contratto in nome proprio e dei mandanti;

7.2 - Divieti di partecipazione

E' fatto divieto ai singoli soggetti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Ai sensi dell'articolo 80, comma 5 lett. m) del decreto legislativo 50 del 2016 non possono partecipare separatamente alla gara i soggetti che si trovano, fra di loro, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel rispetto delle disposizioni dettate saranno comunque esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

8. Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'articolo 80 del decreto legislativo 50 del 2016;
- insussistenza di alcuna altra situazione che comporti l'esclusione e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- idoneità professionale:

- essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA, ovvero, per gli operatori economici stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, in analogo Registro;
- essere abilitati a svolgere il servizio richiesto ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 267 del 2000

- capacità tecnica e professionale:

- aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimento o per altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, almeno un'esperienza di gestione del servizio di cassa in comuni con almeno 40.000 abitanti, indicando il nome dell'ente;

- disporre di una procedura di gestione informatizzata con ordinativo informatico a firma digitale, che garantisca flussi bidirezionali;
- di aver eseguito o attivato un servizio di conservazione e archiviazione di documenti informatici a norma di legge con riferimento all'ordinativo informatico;
- disporre di almeno uno sportello operativo nel Comune di Caltanissetta;
- capacità economica e finanziaria:
- di possedere un patrimonio netto in riferimento all'anno 2018 superiore a 2.500.000,00 risultante dal Bilancio di esercizio;
- di possedere un fatturato globale minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara realizzato negli ultimi tre esercizi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sopraindicati dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento.

La verifica dei requisiti sarà svolta nel rispetto della normativa.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal decreto legislativo n. 50 del 2016 e da altre disposizioni di legge, ove applicabili, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

9. Contributo a favore dell'ANAC

Considerato l'importo previsto a base di gara non è prevista a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla gara alcuna contribuzione a favore dell'ANAC.

10. Modalità e termini di partecipazione alla gara

10.1 – Termine per il ricevimento delle offerte

I soggetti interessati all'affidamento del servizio di Cassa oggetto della presente gara dovranno presentare la propria offerta, entro il termine perentorio fissato alle **ore 09:00 del giorno 09.03.2021.**

10.2 – Indirizzo e modalità di spedizione

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Consorzio di Bonifica 4-Caltanissetta, Via Boccaccio, n. 16 – 93100 Caltanissetta e potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati oppure consegnato a mano da un incaricato del soggetto concorrente (all'indirizzo di cui sopra – orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 , il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo dell'ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dalla presente lettera di invito.

Non saranno in alcun caso aperti e presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

10.3 – Confezionamento del plico:

L'offerta e la documentazione di gara dovranno essere racchiuse in un unico plico chiuso in modo da garantire la segretezza del contenuto, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno:

- l'indicazione del mittente/i (denominazione/ ragione sociale), con indicazione della sede legale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail PEC per eventuali comunicazioni;
- la dicitura "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Cassa del Consorzio di Bonifica 4- Caltanissetta – scadenza presentazione offerte: 09.03.2021 ore 09:00".

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

10.4 – Contenuto del plico:

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- ▶ una busta recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- ▶ una busta recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"
- ▶ una busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Tutte le predette buste dovranno:

1. essere non trasparenti;
2. essere chiuse in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto;
3. essere controfirmate/siglate sui lembi di chiusura;
4. riportare la dicitura prescritta per ciascuna;
5. riportare l'indicazione del mittente/ti.

⇒ Si precisa che relativamente ai documenti di cui ai successivi punti 11 (allegato 1) domanda di partecipazione), 12 (allegato 2) offerta tecnica) e 13 (allegato 3) offerta economica) sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante appositi moduli e si invitano i soggetti concorrenti ad utilizzarli

al fine di semplificare la resa delle dichiarazioni e la successiva verifica in sede di gara, nonché per ridurre la possibilità di errori od omissioni che potrebbero comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

⇒ Qualora lo spazio messo a disposizione non sia sufficiente per l'inserimento di tutte le notizie e/o dati richiesti, potranno essere aggiunte delle righe in corrispondenza dei relativi punti, mantenendo comunque l'impostazione originale dei modelli.

⇒ Qualora l'istanza o l'offerta vengano compilate a mano sul modello predisposto, si prega di utilizzare un carattere a stampatello e grafia comprensibile.

⇒ Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione dei moduli predisposti dall'ente dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni, i dati e le singole dichiarazioni in essi previste.

⇒ Nel caso di indicazione nei moduli di ipotesi alternative di dichiarazione, il concorrente dovrà obbligatoriamente contrassegnare l'opzione che interessa e che corrisponde alla situazione che si intende dichiarare. Il mancato contrassegno di una delle opzioni proposte si intenderà come dichiarazione non resa.

11. Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per partecipare alla procedura negoziata i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, con le modalità indicate di seguito.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana).

Nella busta contrassegnata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. ISTANZA E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445 del 2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente o persona munita dei necessari poteri chiede l'ammissione alla procedura negoziata ed attesta il possesso dei requisiti di ammissione alla gara nonché l'accettazione di tutte le clausole contrattuali.

L'istanza/dichiarazione dovrà essere redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'allegato 1) (comprensivo di istanza, dichiarazione possesso requisiti) alla presente lettera di invito.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione nella compilazione dell'istanza e dichiarazione di possesso dei requisiti in riferimento a tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e sopra elencati.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleggi alla stessa, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore/i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei concorrenti, in fase di costituzione o costituiti, l'istanza/dichiarazione dovrà essere resa singolarmente dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

2. PROCURA SPECIALE in originale o copia autentica, rilasciata al sottoscrittore in caso di istanza non sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza e dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di seguito stabilita in euro 150,00=.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. Contenuto della busta "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica dovrà essere formulata tenendo conto dei parametri di valutazione dettagliati nel punto 15.

L'offerta tecnica presentata in sede di gara sarà parte integrante della convenzione successivamente stipulata con il soggetto aggiudicatario.

13. Contenuto della busta "OFFERTA ECONOMICA"

Ogni concorrente dovrà produrre una separata busta "OFFERTA ECONOMICA", contenente la SCHEDA DI OFFERTA che dovrà essere redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana), utilizzando preferibilmente il modulo allegato alla presente lettera di invito.

Nel caso il concorrente non provveda alla compilazione dei moduli predisposti dall'ente dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni, i dati e le singole quotazioni previste nei moduli stessi. Saranno escluse le offerte parziali o in aumento rispetto alla base di gara.

Saranno parimenti escluse le offerte condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara. La percentuale di ribasso e gli spread richiesti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

La scheda di offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore munito di potere di rappresentanza (in questo caso dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, anche la relativa procura).

Deve, in ogni caso, essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Nel caso di:

→ raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto mandatario;

→ raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento.

14. Modalità di aggiudicazione e procedura di gara

La procedura di gara è quella negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, il criterio di valutazione delle offerte adottato è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte verrà nominata apposita Commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte individuando delle persone esperte in area economico-finanziaria.

Le operazioni di gara saranno effettuate in seduta pubblica, alle quali potrà assistere un incaricato per ciascun concorrente alla gara.

Le persone che intervengono alle sedute di gara potranno rendere dichiarazioni e/o precisazioni da inserire, su richiesta, nel verbale di gara, solamente se muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (e quindi legali rappresentanti, procuratori, delegati).

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione via pec con preavviso di almeno 24 ore.

La procedura negoziata avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente.

In detta seduta il Presidente del seggio di gara procederà:

- a identificare i soggetti presenti mediante esibizione di documento di identificazione con fotografia;

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni mediante produzione della richiesta documentazione;
- alla verifica dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed alla esclusione di quelli eventualmente pervenuti oltre il termine assegnato;
- alla verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi pervenuti nei termini ed alla esclusione dei plichi che siano stati prodotti in maniera difforme alle prescrizioni contenute nella lettera di invito;
- all'apertura dei plichi ammessi ed alla constatazione, per ciascun concorrente, della presenza delle tre buste così come richiesto dalla lettera di invito;
- all'apertura, per ciascun concorrente, delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'accertamento della presenza dei documenti richiesti;
- al controllo dei documenti prodotti ed alla verifica della loro rispondenza alle disposizioni fissate nella presente lettera di invito;
- alla conseguente ammissione alla gara dei concorrenti che abbiano prodotto la documentazione nei modi e termini fissati;

Successivamente i lavori proseguiranno con:

- l'apertura delle offerte tecniche e poi di seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, con lettura dei valori economici offerti da ciascun concorrente;
- la verifica della regolarità e completezza del contenuto di ciascuna offerta economica ed alla eventuale esclusione delle offerte formulate in difformità alle prescrizioni della presente lettera di invito e degli altri documenti di gara;
- l'eventuale esclusione dei concorrenti che hanno prodotto offerte imputabili ad un unico centro decisionale, accertato sulla base di univoci elementi desunti dalla documentazione prodotta;

Ad insindacabile giudizio del Presidente del seggio di gara, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo PEC con 48 ore di preavviso.

Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La mancata ottemperanza alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso l'esclusione dalla procedura negoziata, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal decreto legislativo n. 50 del 2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché in caso di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione, o di

altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà ad affidare il servizio alla ditta che avrà ottenuto un punteggio migliore nell'offerta tecnica e se si presenta una parità anche in tali punteggi si procederà chiedendo un'offerta migliorativa alle sole imprese interessate e, in caso di assenza di proposte migliorative e/o in caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

Si avvisa che, nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti la documentazione e l'offerta verranno custodite dall'ente, nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

15. Criteri di valutazione e modalità di calcolo dei punteggi

La valutazione delle offerte tecnico funzionale ed economica avverrà in base alle modalità previste dall'articolo 95 del decreto legislativo 50 del 2016, ossia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La Commissione giudicatrice provvede a stilare una graduatoria delle offerte in base alla valutazione dei diversi elementi di cui si compone l'offerta stessa.

La Commissione disporrà complessivamente di 108 punti, risultanti dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

Condizioni Tecniche Max. punti 8;

Condizioni Economiche Max. punti 100;

TOTALE Punti 108.

Con riferimento ai parametri si evidenzia che saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e che l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

OFFERTA TECNICA

(MASSIMO PUNTI 8)

1. Numero di enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa nell'ultimo triennio per conto di altri Enti - Max 5 punti:

- punti 0: nessun Ente;
- punti 2: da 1 a 5 Enti;
- punti 3: da 6 a 10 Enti;
- punti 5: oltre i 10 Enti.

2. Numero operatori presso la filiale/agenzia che si occuperà del servizio di cassa. Max 3 punti

- n.3 addetti ed oltre punti 3
- n.2 addetti punti 2
- n.1 addetto punti 1
- n.0 addetti punti 0

OFFERTA ECONOMICA

(MASSIMO PUNTI 100)

1. Corrispettivo richiesto per il servizio di cassa rispetto all'importo di 5.000,00 euro annui posto a base d'asta (ai fini della formulazione dell'offerta, si considerino complessivi euro 5.000,00 IVA esclusa):

Massimo punti 40 all'Istituto che presenta la migliore offerta, con riduzione proporzionale per le altre;

Importo a base d'asta, ai fini della formulazione dell'offerta, 5.000,00 euro.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula matematica:

$$X = \frac{P1 * C}{Po}$$

Dove:

X = Punti attribuiti al concorrente;

Po = Prezzo offerto;

C = Punteggio massimo attribuito alla migliore offerta;

P1 = Migliore offerta alla quale vengono attribuiti 40 punti.

(Si considerano due cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti)

2. Tasso passivo applicato sull'effettivo utilizzo dell'anticipazione di cassa: Spread in aumento/diminuzione rispetto all' Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente, senza l'applicazione di ulteriori commissioni sul massimo scoperto (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara):

Max punti 27 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{spread più basso} \times 27}{\text{spread offerto}}$$

3. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Cassiere (tasso

creditore) in favore del Consorzio sui depositi costituiti presso l'istituto, spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dal Sole 24Ore).

-valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara-

Max punti 8 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{spread offerto} \times 8}{\text{spread più alto}}$$

4. Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo e telegrafiche per la gestione del servizio di cassa. -valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara-

Max punti 7

Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta che si dichiara disponibile a sostenere le spese postali, di bollo e telegrafiche per la gestione del servizio.

Alle restanti offerte non verrà attribuito alcun punteggio.

5. Spese e commissioni per estinzione mandati mediante bonifici bancari su conti correnti su istituti diversi dal cassiere -valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara-

Estinzione di mandati di importo fino a € 1.000,00 max punti 4 di cui:

- gratuità: punti 4
- da € 0,1 a € 1,50: punti 2,00
- da € 1,51 a € 2,50: punti 1,00
- da € 2,51 a € 3,50: punti 0,50
- oltre € 3,50: punti 0

Estinzione di mandati di importo da € 1.000,01 ad € 5.000,00 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti 3
- da € 0,1 a € 1,50: punti 1,60
- da € 1,51 a € 2,50: punti 1,20
- da € 2,51 a € 3,50: punti 0,80
- da € 3,51 a € 4,50: punti 0,40
- oltre € 4,50: punti 0

Estinzione di mandati di importo oltre € 5000,01 max punti 3 di cui:

- gratuità: punti 3
- da € 0,1 a € 1,50: punti 1,20
- da € 1,51 a € 2,50: punti 1,00
- da € 2,51 a € 3,50: punti 0,80

- da € 3,51 a € 4,50: punti 0,40

- oltre € 4,50: punti 0

6. Tempi di accredito /giorni lavorativi sui conti correnti intestati ai beneficiari su filiali del cassiere:

Massimo punti 4 alla migliore offerta, con riduzione proporzionale per le altre banche secondo la seguente formula matematica:

$$X = \frac{P1 * C}{Po}$$

Dove:

X = Punti attribuiti al concorrente;

Po = offerta del concorrente;

C = Punteggio massimo attribuito alla migliore offerta;

P1 = Migliore offerta alla quale vengono attribuiti 4 punti.

(Si considerano due cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti)

7. Tempi di accredito /giorni lavorativi sui conti correnti intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti di credito:

Massimo punti 4 alla migliore offerta, con riduzione proporzionale per le altre banche secondo la seguente formula matematica:

$$X = \frac{P1 * C}{Po}$$

Dove:

X = Punti attribuiti al concorrente;

Po = offerta del concorrente;

C = Punteggio massimo attribuito alla migliore offerta;

P1 = Migliore offerta alla quale vengono attribuiti 4 punti.

(Si considerano due cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti)

16. Aggiudicazione e stipula del contratto

La Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione al concorrente che figura al primo posto della graduatoria e procede a verificare le dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione alla gara stessa.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo che i controlli in capo all'aggiudicatario siano stati completati con esito positivo.

La sottoscrizione della convenzione costituirà la fase formale di stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

Con la presentazione dell'offerta i concorrenti si impegnano, in caso di aggiudicazione, a garantire, a richiesta dell'ente, l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della sottoscrizione della convenzione, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'articolo 32 comma 8 del decreto legislativo 50 del 2016.

L'aggiudicatario è esonerato dal prestare la cauzione definitiva in quanto risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio alla regolare gestione del servizio di cassa.

17. Avvertenze e condizioni varie

Resta inteso che:

- il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità;
- l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per la Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 50 del 2016;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i.;
- l'offerta si intende valida per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento sono a carico dell'aggiudicatario;
- l'ente non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate;
- l'ente si riserva la facoltà di utilizzare la PEC (all'indirizzo dichiarato da ciascun concorrente) nelle comunicazioni dirette con i soggetti partecipanti alla gara;
- si riserva inoltre la facoltà di procedere al controllo, a campione, dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive prodotte da tutti i concorrenti in sede di gara. Qualora, da tali controlli, risultassero essere state fornite false dichiarazioni l'ente provvederà all'applicazione delle seguenti sanzioni:
 - decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
 - denuncia all'autorità giudiziaria per falso;
- la partecipazione alla procedura negoziata comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

18. Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Consorzio di Bonifica e l'Istituto bancario aggiudicatario in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata all'Autorità giudiziaria ed il foro competente sarà solo ed esclusivamente quello di Caltanissetta.

19. Consultazione dei documenti di gara e informazioni

I documenti di gara – capitolato e relativa modulistica, atti vari - sono disponibili sul sito internet dell'ente: www.consorziodibonifica4caltanissetta.it. - Sezione bandi di gara -

Tutta la documentazione può essere scaricata gratuitamente dal sito suindicato.

Eventuali informazioni complementari e richieste di chiarimenti in merito alla redazione e presentazione dell'offerta dovranno essere formulate per iscritto ed inviate via e-mail: consorzio4@virgilio.it non oltre il giorno 03/03/2021 antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le relative risposte saranno espresse non oltre il giorno 05/03/2021 antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione sul sito.

20. Altre informazioni

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al GDPR n. 679/16 in ordine al procedimento instaurato con il presente appalto, si informa che:

- i dati personali trasmessi dai concorrenti saranno raccolti ed utilizzati solo ed esclusivamente per finalità inerenti l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;
- il loro conferimento è obbligatorio per i soggetti che vogliono partecipare alla gara;
- il soggetto o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,

2. Costituiscono allegati al presente bando e fanno parte integrante e sostanziale dello stesso:

- Allegato 1) Domanda di partecipazione- dichiarazione amministrativa;
- Allegato 2) Scheda offerta tecnica;
- Allegato 3) Scheda offerta economica.

Caltanissetta, li 12 febbraio 2021



Il Responsabile del Procedimento